



Ruj. Kami : JANM.500-4/6/2 JID.4 (2)

Tarikh : 13 Februari 2025

Ketua Setiausaha Kementerian

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/ Negeri/ Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI
JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN DAN PEMBANTU AKAUNTAN DI JABATAN
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) dan Kali Kedua (TBK2) bagi jawatan Penolong Akauntan dan Pembantu Akauntan seperti berikut:

- 2.1 Kenaikan Pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2) Penolong Akauntan Gred W6 ke W7;
- 2.2 Kenaikan Pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) Penolong Akauntan Gred W5 ke W6;
- 2.3 Kenaikan Pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2) Pembantu Akauntan Gred W2 ke W3; dan
- 2.4 Kenaikan Pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) Pembantu Akauntan Gred W1 ke W2

3. Syarat-syarat kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) dan Kali Kedua (TBK2) adalah seperti berikut:

- 3.1 Bagi kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2), pegawai telah dinaikkan pangkat ke Gred W6 atau Gred W2 pada 31 Disember 2012 dan sebelumnya;
- 3.2 Bagi kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1), pegawai telah dilantik ke Gred W5 atau Gred W1 pada 31 Disember 2012 dan sebelumnya;

- a) disahkan dalam perkhidmatan;
- b) Memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terkini (2022, 2023 dan 2024);
- c) Diperakukan oleh Ketua Jabatan ;
- d) Bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- e) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- f) Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – Salinan hendaklah disertakan bersama-sama permohonan;
- g) Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan (sertakan salinan penyata terkini pinjaman pendidikan bagi pegawai yang masih belum melunaskan pinjaman);
- h) Syarat – syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga.

4. Semua permohonan kenaikan pangkat perlu dibuat secara atas talian melalui Sistem Pengurusan Kerjaya Jabatan Akauntan Negara Malaysia (iSPK-AG) melalui capaian <https://ispk.anm.gov.my>. Pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan perlu melengkapkan permohonan pegawai dengan memuat naik maklumat dan dokumen-dokumen seperti berikut dalam Sistem iSPK-AG.

- 4.1 Satu (1) salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) pegawai yang telah dikemas kini;
- 4.2 Perakuan pengisytiharan harta;
- 4.3 Perakuan Tatatertib;
- 4.4 Perakuan Pinjaman Pendidikan;
- 4.5 Salinan Kelulusan Tapisan Keutuhan SPRM; dan
- 4.6 Salinan Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) bagi Tahun 2022, 2023 dan 2024.

5. Bersama-sama ini dilampirkan Garis Panduan Pelaksanaan Permohonan Urusan Pemangku/ Kenaikan Pangkat melalui Modul Perkhidmatan iSPK-AG dan Manual Pengguna (Pegawai Skim Perakaunan dan Gunasama JANM) iSPK-AG melalui pautan : [KLIK DI SINI](#) untuk rujukan pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan jua. Permohonan urusan kenaikan pangkat ini perlu dihantar melalui sistem iSPK-AG **sebelum atau pada 29 Ogos 2025 (Jumaat)**.

6. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi **tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)**, Kementerian/ Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 3 sahaja yang disahkan di dalam sistem iSPK-AG**. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh**

BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

Bil.	Nama Pegawai	No. Telefon	E-mel @anm.gov.my
1.	Pn. Jesseca Anak Randi	03-88821094	jesseca.randi
2.	Pn. Dg Noor Syadhrina Binti Mohd Sidek	03-88821361	dgsyadhrina
3.	Pn. Nurul Asma Nordin	03-88821060	nurul.asma
4.	Pn. Ayuni binti Raanin	03-88821092	ayuni
5.	Pn. Puteri Nazatul Natrah Azizan	03-88821093	puteri.azizan

8. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato'Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Memperkasakan Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,



[FARA WAHEEDAH BINTI AHMAD]
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara Malaysia
Tel. : 03-88821100
E-mel: waheedah@anm.gov.my

s.k

Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia