

CIMA – MIA SPECIAL PATHWAY

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- i. Akauntan sedang berkhidmat dalam Sektor Awam;
- ii. Ahli berdaftar Institut Akauntan Malaysia (MIA); dan
- iii. Mempunyai pengalaman bekerja sekurang-kurangnya 6 tahun dalam bidang perakaunan dan kewangan.

2. KALENDAR PROGRAM

BIL	PERKARA	SESI JAN – JUN	SESI JUL – DIS
1.	Tarikh tutup permohonan ke IPNCPD	1 September	1 Mac
2.	Keputusan permohonan	Oktober*	Mei*
3.	Taklimat pendaftaran	Disember*	Mei*
4.	Kursus – Siri 1	Januari*	Julai*
5.	Kursus – Siri 2	Februari*	Ogos*
6.	Kursus – Siri 3	Mac*	September*
7.	Kursus – Siri 4	April*	Oktober*
8.	<i>Intensive Review Class</i> – Siri 1	April*	Oktober*
9.	<i>Intensive Review Class</i> – Siri 2	Mei*	November*
10.	Tarikh Peperiksaan	Mei	November
11.	Keputusan peperiksaan diumumkan	Julai	Januari

* Tarikh sebenar akan dimaklumkan kemudian.

3. PROGRAM PENGAJIAN

- i. Bilangan Subjek: Satu (1) subjek.
- ii. Tempoh pengajian minimum: Satu (1) sesi.
- iii. Kursus dikendalikan oleh tenaga pengajar diiktiraf.

4. ANGGARAN KOS PROGRAM

Anggaran Kos Program adalah seperti berikut:

BIL	YURAN	AMAUN (RM)
1.	Pakej Yuran Profesional (dibayar kepada Badan Profesional dengan kadar JANM): □ Yuran Pendaftaran <ul style="list-style-type: none"> • Yuran Pengecualian Subjek • Yuran Permohonan Keahlian • Yuran Tahunan • Yuran Peperiksaan (<i>first sitting</i>) 	15,120* (£2,700)
2.	Pakej Yuran Pengajian (dibayar kepada IPNCPD)	1,450 per subjek
3.	Konsultasi bagi penilaian kelayakan dan pendaftaran Program Profesional dibuat oleh IPNCPD	Secara Percuma

*Bergantung Kadar Tukaran Matawang Asing dan perubahan yuran oleh Badan Profesional



PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (IPNCPD)
INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA
TINGKAT 1, UNIT 02-01-01
MENARA 2, WISMA MUSTAPHA KAMAL
CYBER 12, 63000 CYBERJAYA
TEL : 03-8324 4400 FAKS : 03-8318 7394

Gambar saiz
pasport yang
terbaru

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENGAJIAN DALAM BADAN PROFESIONAL PERAKAUNAN
CIMA - MIA SPECIAL PATHWAY**

ARAHAN KEPADA PEMOHON

Borang Permohonan ini hendaklah diisi menggunakan HURUF BESAR. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh :

(Seperti dalam kad pengenalan)

Jawatan :

Gred :

Kementerian/Jabatan/Agensi:

Tarikh Lahir : Umur : Tahun

No. Kad Pengenalan (Baru) :

Tempat Lahir :

Lama :

Jantina :

Alamat Tetap :

Alamat Pejabat :

Poskod : Negeri :

Poskod : Negeri :

No Tel :

No Tel :

Emel Peribadi :

Emel Rasmi :

Alamat Surat-Menyurat: Alamat Tetap

Alamat Pejabat

Nama Waris / Saudara Terdekat Untuk Dihubungi Semasa Kecemasan :

Alamat Waris:

No Tel :

Emel :

Poskod : Negeri :

CIMA - 1

BAHAGIAN II - BUTIR-BUTIR CADANGAN PENGAJIAN ▶

A. Program Pengajian : CIMA - MIA Special Pathway

B. Pembiayaan Pengajian

Majikan

Sendiri

Agensi Lain
Nyatakan: _____

C. Sedang Dalam Pengajian Program Profesional

Ya Program: _____
Bil Subjek Lulus: _____

Tidak **(Mohon kemukakan transkrip pengajian)**

BAHAGIAN III - KELULUSAN AKADEMIK DAN IKHTISAS ▶

A. Pengajian Peringkat Tinggi
(Sila kembalikan salinan sijil dan transkrip (Bahasa Inggeris) yang disahkan)

Nama Institusi / Universiti	Bidang Pengajian	Tahun Lulus	Keputusan CGPA	Tajaan

B. Keahlian Badan Profesional Perakaunan (Jika Ada) (Sila kembalikan salinan sijil yang disahkan)
*Termasuk Keahlian *Malaysian Institute of Accountant* (MIA)

Nama Badan Profesional	No. Keahlian

BAHAGIAN IV - PENGAKUAN PEMOHON & KETUA JABATAN ▶

PENGAKUAN : Saya mengaku bahawa segala kenyataan dalam borang permohonan ini adalah benar. Saya faham bahawasanya pihak Jabatan Akauntan Negara Malaysia berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat di atas didapati tidak benar.

Tarikh : Tandatangan Pemohon :

PENGESAHAN : Saya dengan ini mengesah dan menyokong permohonan ini.

Tarikh : Tandatangan Ketua Jabatan :

Alamat e-mel: Cop Nama / Jabatan

CIMA - 2

SENARAI SEMAK
BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENGAJIAN DALAM BADAN PROFESIONAL PERAKAUNAN

NAMA :

NO. K / P : - -

BUTIR - BUTIR PEMOHON	TANDAKAN (/) JIKA DISERTAKAN
1. Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi Berserta Sekeping Gambar Berukuran Pasport	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
2. *Salinan Kad Pengenalan	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
3. *Salinan Sijil - Sijil Kelulusan Akademik: Diploma/Ijazah Sarjana Muda dan lain-lain yang berkaitan (Bahasa Inggeris)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
4. *Transkrip Diploma / Ijazah Sarjana Muda (Bahasa Inggeris)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
5. *Transkrip Pengajian Badan Profesional Perakaunan (Sekiranya Sedang Dalam Pengajian)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
6. *Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional Perakaunan (jika ada)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
7. <i>Resume</i> Lengkap Dengan Deskripsi Bidang Tugas dan Tanggungjawab (Bahasa Inggeris)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
8. *Salinan Sijil Keahlian MIA	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
9. <i>Letter of Good Standing</i> daripada MIA	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
10. Surat sokongan daripada Ketua Jabatan (berserta makluman tajaan sekiranya ditaja oleh majikan)	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>

NOTA
 * **SEMUA SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
DISEMAK _____	Lengkap	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
TARIKH _____	LAYAK	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>	TIDAK LAYAK <input style="width: 40px; height: 25px;" type="checkbox"/>
NOTA (JIKA PERLU) _____			CIMA - 3