

ANM(T)81/10/6/10(24)



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 5 TAHUN 2015**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Ketua Akauntan Kementerian
Pengaruh Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)
Semua Pengarah Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri dan Cawangan
Semua Pusat Gaji

PERATURAN PEMBAYARAN PEMBERIAN KHAS TAHUN 2015

1. TUJUAN

- 1.1** Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk menetapkan peraturan pembayaran Pemberian Khas kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan. Kadar Pemberian Khas tahun 2015 yang ditetapkan adalah sebanyak RM500.00.
- 1.2** Kadar Pemberian Khas Tahun 2015 sebanyak RM250.00 juga dipanjangkan pemberiannya kepada pesara kerajaan yang menerima pencen.
- 1.3** Surat Pekeliling ini hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2015 bertarikh 20 November 2015 dan surat daripada Kementerian Kewangan rujukan KK/BP/DS(S)10/79/28(S.K.1/2014)(25) bertarikh 18 November 2015.

2. PERATURAN PELAKSANAAN PEMBAYARAN PEMBERIAN KHAS

2.1 Pemberian Khas ini dibayar pada **4 Januari 2016**. Bagi pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di bawah Sistem Gaji Berkomputer (*Payroll*), perkara-perkara berikut hendaklah diambil maklum:

- i. Penyata Perubahan (Kew. 8) tidak perlu disertakan. Pejabat Perakaunan (Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri/ Cawangan dan Bahagian Akaun Kementerian) akan mengeluarkan **Laporan Penerima Pemberian Khas** sebagai menggantikan Borang Perubahan Gaji (SG20).
- ii. Kementerian/ Jabatan hendaklah menyemak **Laporan Penerima Pemberian Khas** tersebut terutama sekali mereka yang tidak layak menerimanya.
- iii. Kementerian/ Jabatan hendaklah mengutip semula atau memotong daripada gaji bulan berikutnya amaun yang tidak layak diterima oleh seseorang pegawai di bawah pengurusannya.

2.2 Cukai Pendapatan

Pemberian Khas Tahun 2015 tidak akan dikira sebagai pendapatan bagi tujuan pengiraan cukai pendapatan.

2.3 Potongan Caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Pemberian Khas ini adalah tidak termasuk di bawah definisi "Upah" seperti mana yang diperuntukkan di bawah Seksyen 2, Akta KWSP 1991, sehubungan dengan itu ianya tidak perlu dicarumkan ke KWSP.

2.4 Potongan Caruman Pertubuhan Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)

Pemberian Khas ini tidak perlu dicarumkan ke PERKESO.

2.5 Pembayaran Melalui Baucar Berasingan

- i. Bagi Pemberian Khas yang dibayar melalui baucar berasingan, Penyata Perubahan (Kew.8) hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen sokongan yang lain.

- ii. Bagi tujuan mengelakkan keciciran atau kelewatan dalam pembayaran Pemberian Khas kepada pegawai yang telah bertukar keluar tetapi gajinya masih dibayar di Jabatan lama, bayaran Pemberian Khas hendaklah dibayar oleh Jabatan lama secara baucar berasingan. Adalah menjadi tanggungjawab jabatan lama untuk memaklumkan kepada jabatan baru akan pembayaran Pemberian Khas yang telah dibuat.

2.6 Pelarasan untuk Pemberian Khas

Pelarasan yang sewajarnya jika perlu, hendaklah dibuat oleh Kementerian/ Jabatan dalam Tahun 2016.

2.7 Kod Urus niaga

Kod-kod urus niaga yang perlu digunakan bagi bayaran Pemberian Khas Tahun 2015 adalah seperti berikut :

Kod Amanah (Baucar Bayaran)	Kod Elaun (Payroll)	Perihal Kod Amanah
851021	1078	Akaun Penjelasan Bayaran Imbuhan Tahunan/ Pemberian Khas Kakitangan Awam
851022	1078	Akaun Penjelasan Bayaran Khas Prestasi/ Pemberian Khas Kakitangan Awam
851023	1078	Akaun Penjelasan Bayaran Imbuhan Tahunan/ Pemberian Khas Pasukan Keselamatan
851024	1078	Akaun Penjelasan Bayaran Khas Prestasi/ Pemberian Khas Pasukan Keselamatan
851025	1078	Akaun Penjelasan Bayaran Imbuhan Tahunan/ Pemberian Khas Pekerja Sementara dan Sambilan

2.8 Pelarasan Kod Amanah

Pelarasan kod amanah ini hendaklah dibuat sewajarnya oleh Kementerian/ Jabatan masing-masing **sebelum 31 Januari 2016**.

3. PERUNTUKAN UNTUK MEMBAYAR PEMBERIAN KHAS TAHUN 2015

Kementerian/ Jabatan hendaklah membayar Pemberian Khas ini daripada peruntukan tahun 2016. Sekiranya peruntukan ini tidak mencukupi, permohonan peruntukan tambahan hendaklah dibuat kepada Perbendaharaan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi & Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan"



(MOHAMAD AZMI BIN ALI C.A. (M))
Timbalan Akauntan Negara Malaysia (Operasi)

24 November 2015

s.k :

Ketua Setiausaha Negara
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Ketua Audit Negara
Semua Akauntan/ Bendahari Negeri
Pengarah Bahagian Pasca Perkhidmatan, JPA
Pengarah Jabatan Hal Ehwal Veteran
Ketua Eksekutif LHDN
Pengurus Besar KWSP
Ketua Eksekutif PERKESO