



KERAJAAN MALAYSIA
SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 4 TAHUN 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian.

Semua Ketua Jabatan Persekutuan.

Ketua Polis Negara, Bahagian Kewangan.

Pengarah Jabatanarah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT).

Semua Ketua Akauntan Jabatan Mengakaun Sendiri.

Semua Pengarah Jabatan Akauntan Negara Negeri dan Cawangan.

Semua Pusat Gaji.

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2014

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan:-

1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2014; dan

- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh kementerian/jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2. **TARIKH PEMBAYARAN GAJI**

Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2014 adalah seperti di **LAMPIRAN A** dan ianya ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 105 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil: 6 Tahun 2004 bertajuk "Pindaan Arahan Perbendaharaan 105 Mengenai Tarikh Membayar Gaji."

3. **PERATURAN PEMBAYARAN GAJI**

3.1 **Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer**

Untuk memastikan Pejabat Perakaunan (PP) dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang ditetapkan, Pusat Gaji (Pay Center) dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:-

- a) Menghantar semua Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang lengkap berserta dokumen sokongan mengikut jadual yang akan ditetapkan oleh PP bagi mengelakkan sebarang kelewatan;
- b) Borang Kew.320 bagi kes kemasukan yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh PP, perubahan gaji tersebut akan dikemaskini dan diproses secara berasingan (Separate Cycle) bagi membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut. Tiada halangan bagi PP untuk memproses gaji lebih daripada sekali dalam sesuatu bulan sekiranya perlu;

- c) Menyemak maklumat dalam Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari portal rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk butir-butir peribadi, nombor akaun bank dan nombor rujukan yang diberi oleh Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Cukai Pendapatan, Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- d) Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap dan tepat seperti nama, nombor kad pengenalan baru dan nombor rujukan potongan. Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut akan mengakibatkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Kesilapan ini juga akan menimbulkan kelewatan semasa penyediaan kertas pencen penjawat awam. Untuk mengatasi masalah ini semua Borang Kew.320 perlu disokong dengan salinan kad pengenalan baru dan dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan tersebut; dan
- e) PP hendaklah memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap hendaklah dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui baucar bayaran berasingan boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Pengarah / Ketua Akauntan di Pejabat Perakaunan.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- a) Baucar bayaran hendaklah dihantar pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan

- b) Tarikh pembayaran gaji melalui Sistem Gaji Berkomputer akan ditetapkan oleh PP selewat-lewatnya pada 10 haribulan bulan berikutnya.

4. PENUTUP

- 4.1 Semua kementerian / jabatan Persekutuan hendaklah mematuhi peraturan seperti di perenggan 3 bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut jadual yang telah ditetapkan.
- 4.2 Surat Pekeliling ini dipanjangkan kepada semua Kerajaan Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



DATUK WAN SELAMAH BINTI WAN SULAIMAN
Akauntan Negara Malaysia

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

11 November 2013

s.k :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Semua Pegawai Kewangan Negeri

Semua Akauntan/Bendahari Negeri

Semua Badan Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2014

<u>BULAN</u>	<u>TARIKH</u>	<u>HARI</u>	<u>CATATAN</u>
JANUARI	23.01.2014	KHAMIS	<i>(Tahun Baru Cina 31/01/2014-01/02/2014)</i>
FEBRUARI	25.02.2014	SELASA	
MAC	25.03.2014	SELASA	
APRIL	24.04.2014	KHAMIS	
MEI	22.05.2014	KHAMIS	<i>(Pesta Keamatan 30-31/05/2014)</i>
JUN	25.06.2014	RABU	<i>(Hari Gawai 1-2/06/2014)</i>
JULAI	22.07.2014	SELASA	<i>(Hari Raya Puasa 28-29/07/2014)</i>
OGOS	25.08.2014	ISNIN	
SEPTEMBER	25.09.2014	KHAMIS	
OKTOBER	16.10.2014	KHAMIS	<i>(Hari Deepavali 23/10/2014)</i>
NOVEMBER	25.11.2014	SELASA	
DISEMBER	18.12.2014	KHAMIS	<i>(Hari Krismas 25/12/2014)</i>