**LAPORAN BULANAN PENGGUNAAN KAD KREDIT KORPORAT**

KEMENTERIAN/JABATAN : NAMA BAHAGIAN/UNIT : KUMPULAN PTJ & PTJ : BULAN DAN TAHUN : NOMBOR KKK :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Tarikh Penyata Akaun Kad Kredit Korporat Dicetak** | **Tarikh Dokumen Arahan Pembayaran** | **Nombor Dokumen Arahan Pembayaran** | **No./Tarikh EFT** | **Jumlah (RM)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN (RM)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh,  (tandatangan)  Nama:  Jawatan: Tarikh: | Disemak dan disahkan oleh,  (tandatangan) Nama:  Jawatan: Tarikh: |