

PELAN LATIHAN
(*TRAINING ROADMAP*)
EDISI KE-2

PEMBANTU AKAUNTAN

RINGKASAN PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN: PEMBANTU AKAUNTAN

BIL	PERINGKAT	KHUSUS				UMUM				JUMLAH			
		BIL. KURSUS		BIL. HARI		BIL. KURSUS		BIL. HARI		BIL. KURSUS		BIL. HARI	
		T E R A S	E L E K T I F	T E R A K T I F	E L E K S I F								
1	PRA-PENEMPATAN	10	0	5	0	12	0	5	0	22	0	10	0
2	ASAS	10	3	44	16	6	4	19	14	16	7	63	30
3	PERTENGAHAN	4	7	27	18	2	6	6	21	6	13	33	39
4	LANJUTAN	5	2	12	5	4	8	11	24	9	10	23	29
5	LANJUTAN I	2	4	8	11	2	3	3	9	4	7	10	20
6	PERALIHAN	0	0	0	0	0	4	0	25	0	4	0	25
		31	16	96	50	26	25	43	93	57	41	139	143

PERINGKAT	TAHUN	TAHAP
Pra-Penempatan	0-1 tahun	Pendedahan Kompetensi
Asas	1-3 tahun	Penerapan Kompetensi
Pertengahan	4-10 tahun	Pembangunan Kompetensi
Lanjutan	11-18 tahun	Peningkatan Kompetensi
Lanjutan I	Lebih daripada 18 tahun	Pengukuhan Kompetensi
Peralihan	2 tahun sebelum bersara	Peralihan Kerjaya

**PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PRA PENEMPATAN**

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
PRA - PENEMPATAN	0 - 1	<p>TAHAP PENDEDAHAN KOMPETENSI</p> <p>PROGRAM TRANSFORMASI MINDA DAN PRA-PENEMPATAN</p> <p>KHUSUS (10)</p> <p>UMUM (12)</p>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PRA PENEMPATAN: KHUSUS

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM					
PRA-PENEMPATAN	0-1			KHUSUS			

PENGENALAN
PENGURUSAN AKRUAN
(1 JAM)

PENGURUSAN
PEROLEHAN KERAJAAN
(4 JAM)

e-SPKB DAN e-
TERIMAAN
(2 JAM)

PENGENALAN
PENGAUDITAN
(2 JAM)

PERAKAUNAN
AMANAH, DEPOSIT
DAN PANJAR
(4 JAM)

PENGURUSAN DANA
PELABURAN DAN
HUTANGAN AWAM
(2 JAM)

PENGURUSAN ASET
ALIH DAN STOR
KERAJAAN
(2 JAM)

PERAKAUNAN
TERIMAAN DAN
BAYARAN
(6 JAM)

PENGENALAN GFMAS
DAN 1GFMAS
(2 JAM)

PENGENALAN WANG
TAK DITUNTUT
(2 JAM)

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PRA PENEMPATAN: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM								
PRA-PENEMPATAN	0-1									
			UMUM							
		LATIHAN DALAM KUMPULAN (1 HARI)	PEMBANGUNAN MODAL INSAN (4 JAM)	PENGENALAN ORGANISASI (≥ 4 JAM)						
		ISU KESELAMATAN (2 JAM)	ISU INTEGRITI (2 JAM)	ISU RASUAH (2 JAM)						
		MENGUTAMAKAN MASYARAKAT (2 JAM)	KETERAMPILAN DIRI (2 JAM)	PEMIKIRAN KRITIS DAN INOVASI (2 JAM)						
		PENGURUSAN PELANGGAN (2 JAM)	NEGARA DAN PERKHIDMATAN AWAM (1 HARI)	TANGGUNGJAWAB DAN PERANAN PEGAWAI (4 JAM)						

**PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT ASAS**

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
ASAS	1 - 3	<p>TAHAP PENERAPAN KOMPETENSI</p> <p>→ KHUSUS (11)</p> <p>→ UMUM (10)</p>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT ASAS: KHUSUS

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM					
ASAS	1 - 3						
			KHUSUS				
			TERAS	ELEKTIF			
			ASAS PENGURUSAN KEWANGAN (2 HARI)	PERAKAUNAN HASIL (3 HARI)	PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN (3 HARI)		
			ASAS PERAKAUNAN KERAJAAN (3 HARI)	PERAKAUNAN BELANJA (3 HARI)	SISTEM PEROLEHAN (9 HARI)		
			SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN 18 HARI)	PERAKAUNAN ASET (3 HARI)	PENGURUSAN ASET ALIH DAN STOR (4 HARI)		
			SISTEM BELANJAWAN NEGARA - ASAS (2 HARI)	AUDIT KEWANGAN (3 HARI)			
			GAJI, ELAUN DAN KEMUDAHAN PENJAWAT AWAM (4 HARI)	PERAKAUNAN AKRUAN - ASAS (3 HARI)			

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT ASAS: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM														
ASAS	1 - 3	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> UMUM </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 10px;"> TERAS </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 10px;"> ELEKTIF </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> TATAKELAKUAN DAN TINDAKAN TATATERTIB (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> NILAI ETIK DAN AKAUNTABILITI AWAM (4 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <i>INTERNET DAN EMEL</i> (2 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PERKHIDMATAN KAUNTER DAN TELEFON (4 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGENALAN DAN PENYELENGGARAAN KOMPUTER (3 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG (2 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN REKOD DAN FAIL (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <i>OFFICE APPLICATION</i> (WORD, EXCEL, P.POINT) (6 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENYEDIAAN SURAT DAN LAPORAN (3 HARI) </td> </tr> </table>	TERAS	ELEKTIF	TATAKELAKUAN DAN TINDAKAN TATATERTIB (3 HARI)	NILAI ETIK DAN AKAUNTABILITI AWAM (4 HARI)	<i>INTERNET DAN EMEL</i> (2 HARI)	SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI)	PERKHIDMATAN KAUNTER DAN TELEFON (4 HARI)	PENGENALAN DAN PENYELENGGARAAN KOMPUTER (3 HARI)	PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG (2 HARI)	PENGURUSAN REKOD DAN FAIL (3 HARI)	<i>OFFICE APPLICATION</i> (WORD, EXCEL, P.POINT) (6 HARI)			PENYEDIAAN SURAT DAN LAPORAN (3 HARI)
TERAS	ELEKTIF															
TATAKELAKUAN DAN TINDAKAN TATATERTIB (3 HARI)	NILAI ETIK DAN AKAUNTABILITI AWAM (4 HARI)	<i>INTERNET DAN EMEL</i> (2 HARI)														
SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI)	PERKHIDMATAN KAUNTER DAN TELEFON (4 HARI)	PENGENALAN DAN PENYELENGGARAAN KOMPUTER (3 HARI)														
PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG (2 HARI)	PENGURUSAN REKOD DAN FAIL (3 HARI)	<i>OFFICE APPLICATION</i> (WORD, EXCEL, P.POINT) (6 HARI)														
		PENYEDIAAN SURAT DAN LAPORAN (3 HARI)														

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PERTENGAHAN

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
PERTENGAHAN	4 - 10	<p>TAHAP PEMBANGUNAN KOMPETENSI</p> <pre>graph TD; A[TAHAP PEMBANGUNAN KOMPETENSI] --> B["KHUSUS (10)"]; A --> C["UMUM (8)"]</pre>

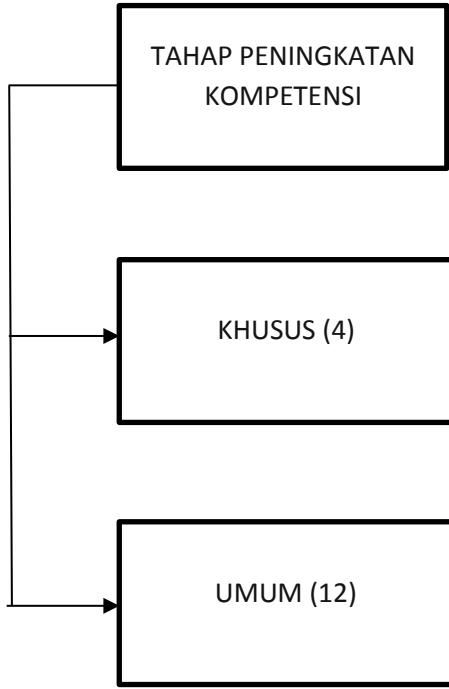
PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PERTENGAHAN: KHUSUS

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM				
PERTENGAHAN	4 - 10	KHUSUS				
		TERAS	ELEKTIF			
		PENGURUSAN AKAUN AMANAH, DEPOSIT DAN PANJAR (4 HARI)	OUTCOME BASED BUDGETING (3 HARI)	AKAUNTABILITI DALAM PENGURUSAN KEWANGAN (4 HARI)		
		PERAKAUNAN AKRUAN - PERTENGAHAN (3 HARI)	AUDIT PENGURUSAN (2 HARI)	SISTEM PENGURUSAN ASET (3 HARI)		
		SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN (18 HARI)	KAWALAN PERBELANJAAN (2 HARI)	SISTEM PENGURUSAN STOR (2 HARI)		
		PENGURUSAN AKAUN BELUM TERIMA (2 HARI)	KEHILANGAN, PELUPUSAN DAN HAPUSKIRA (2 HARI)			

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PERTENGAHAN: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
PERTENGAHAN	4 - 10	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> UMUM </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> TERAS </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> ELEKTIF </div> </div> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr 1fr; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> PENGURUSAN MESYUARAT (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PENGURUSAN MASA (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> <i>OFFICE APPLICATION (WORD, EXCEL, P.POINT) (6 HARI)</i> </div> <div style="text-align: center;"> KESELAMATAN DAN KERAHSIAAN DOKUMEN RASMI KERAJAAN (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PEMBINAAN PASUKAN CEMERLANG (2 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> <i>BETTER SPOKEN ENGLISH (4 HARI)</i> </div> <div style="text-align: center;"> KOMUNIKASI BERKESAN (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PENGURUSAN MAJLIS (3 HARI) </div> </div>

**PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN**

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
LANJUTAN	11 - 18	<p>TAHAP PENINGKATAN KOMPETENSI</p>  <pre>graph TD; A[TAHAP PENINGKATAN KOMPETENSI] --> B["KHUSUS (4)"]; A --> C["UMUM (12)"]</pre>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN: KHUSUS

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
LANJUTAN	11 - 18	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> KHUSUS </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> TERAS </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> ELEKTIF </div> </div> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr 1fr; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> PEMAHAMAN PENYATA KEWANGAN KERAJAAN (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> CARTA AKAUN AKRUAN (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> AUDITAN (2 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PEMATUHAN PIAWAIAN PERAKAUNAN (2 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PENGURUSAN WANG AMANAH DAN SEKURITI (1 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> PERAKAUNAN FORENSIK -ASAS (3 HARI) </div> <div style="text-align: center;"> WANG TAK DITUNTUT, PENGUATKUASAAN DAN SIASATAN (3 HARI) </div> </div>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM														
LANJUTAN	11 - 18	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> UMUM </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> TERAS </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> ELEKTIF </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN TATATERTIB (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN MASA (3 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN LATIHAN (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> KOMUNIKASI DAN PERUNDINGAN BERKESAN (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI (3 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENINGKATAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENYELESAIAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PEMBANGUNAN DIRI DAN MOTIVASI (3 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN PENYELIAAN (2 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL (3 HARI) </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN STRES (3 HARI) </td> </tr> </table>	TERAS	ELEKTIF	KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI)	PENGURUSAN TATATERTIB (3 HARI)	PENGURUSAN MASA (3 HARI)	PENGURUSAN LATIHAN (3 HARI)	KOMUNIKASI DAN PERUNDINGAN BERKESAN (3 HARI)	PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI (3 HARI)	PENINGKATAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (3 HARI)	PENYELESAIAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN (3 HARI)	PEMBANGUNAN DIRI DAN MOTIVASI (3 HARI)	PENGURUSAN PENYELIAAN (2 HARI)	PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL (3 HARI)	PENGURUSAN STRES (3 HARI)
TERAS	ELEKTIF															
KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI)	PENGURUSAN TATATERTIB (3 HARI)	PENGURUSAN MASA (3 HARI)														
PENGURUSAN LATIHAN (3 HARI)	KOMUNIKASI DAN PERUNDINGAN BERKESAN (3 HARI)	PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI (3 HARI)														
PENINGKATAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (3 HARI)	PENYELESAIAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN (3 HARI)	PEMBANGUNAN DIRI DAN MOTIVASI (3 HARI)														
PENGURUSAN PENYELIAAN (2 HARI)	PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL (3 HARI)	PENGURUSAN STRES (3 HARI)														

**PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN I**

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM
LANJUTAN I	LEBIH DARIPADA 18	<pre>graph LR; A[TAHAP PENGUKUHAN KOMPETENSI] --> B[KHUSUS (5)]; A --> C[UMUM (5)];</pre>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN I: KHUSUS

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM						
LANJUTAN I	LEBIH DARIPADA 18	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">KHUSUS</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">TERAS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ELEKTIF</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">PERAKAUNAN FORENSIK (3 HARI)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">PENGURUSAN DANA DAN PELABURAN (2 HARI)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">PENGURUSAN HUTANG AWAM DAN PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (3 HARI)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"><i>BUDGETING, FORECASTING AND PLANNING PROCESS (5 HARI)</i></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">PENGURUSAN PROJEK (3 HARI)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">PENGURUSAN RISIKO (3 HARI)</td> </tr> </table> </div>	PERAKAUNAN FORENSIK (3 HARI)	PENGURUSAN DANA DAN PELABURAN (2 HARI)	PENGURUSAN HUTANG AWAM DAN PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (3 HARI)	<i>BUDGETING, FORECASTING AND PLANNING PROCESS (5 HARI)</i>	PENGURUSAN PROJEK (3 HARI)	PENGURUSAN RISIKO (3 HARI)
PERAKAUNAN FORENSIK (3 HARI)	PENGURUSAN DANA DAN PELABURAN (2 HARI)	PENGURUSAN HUTANG AWAM DAN PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN (3 HARI)						
<i>BUDGETING, FORECASTING AND PLANNING PROCESS (5 HARI)</i>	PENGURUSAN PROJEK (3 HARI)	PENGURUSAN RISIKO (3 HARI)						

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT LANJUTAN I: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM								
LANJUTAN I	LEBIH DARIPADA 18	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> UMUM </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> TERAS </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> ELEKTIF </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN PRESTASI (3 HARI) </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> KAUNSELING DALAM PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI) </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> PENGURUSAN STRES (3 HARI) </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI) </td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 10px;"> PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVASI (3 HARI) </td> <td></td> </tr> </table>	TERAS	ELEKTIF	PENGURUSAN PRESTASI (3 HARI)	KAUNSELING DALAM PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI)	PENGURUSAN STRES (3 HARI)	KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI)	PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVASI (3 HARI)	
TERAS	ELEKTIF									
PENGURUSAN PRESTASI (3 HARI)	KAUNSELING DALAM PERKHIDMATAN AWAM (3 HARI)	PENGURUSAN STRES (3 HARI)								
KEPIMPINAN DALAM PENGURUSAN ORGANISASI (3 HARI)	PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVASI (3 HARI)									

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PERALIHAN

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS / PROGRAM
PERALIHAN	2 TAHUN SEBELUM BERSARA	<p>TAHAP PERALIHAN KERJAYA</p> <p>UMUM (4)</p>

PELAN LATIHAN UNTUK JAWATAN:
PEMBANTU AKAUNTAN
PERINGKAT PERALIHAN: UMUM

PERINGKAT	TAHUN	KURSUS/PROGRAM			
PERALIHAN	2 TAHUN SEBELUM BERSARA	UMUM	DASAR BERKAITAN PERSARAAN (5 HARI)	PERSEDIAAN PERSARAAN (5 HARI)	KERJAYA SELEPAS BERSARA (5 HARI)