**UPKK / DN pind. 2024**

**BORANG PERMOHONAN**

**PENYERTAAN LATIHAN ANJURAN AGENSI KERAJAAN ATAU SYARIKAT SWASTA**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 1: LATAR BELAKANG LATIHAN** |
| **Tajuk** |  |
| **Penganjur** |  |
| **Tempat** |  |
| **Tarikh & Tempoh (Hari)** |  |
| **Objektif****Permohonan** |  |
| **Justifikasi Pemilihan Latihan** |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 2: BUTIRAN PESERTA** |
| **Bil.** | **Nama** | **Jawatan** | **Bahagian** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1

**UPKK / DN pind. 2024**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 3: BUTIRAN PERBELANJAAN** |
| **Kaedah Bayaran Yuran****(√ bagi yang berkenaan)** |  Pesanan Kerajaan |  *Telegraphic Transfer (TT)* |
|  Tuntutan Bayaran Balik/Kad Kredit Korporat |
| **Perbelanjaan ditanggung oleh** |  |
| **Yuran bagi seorang pegawai menghadiri kursus** |  |
| **Anggaran jumlah perbelanjaan menghadiri kursus** |  |
| **Baki peruntukan tahun semasa di bawah OS 29000 bagi menghadiri kursus** |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 4: FAEDAH BAKAL DIPEROLEHI/ *OUTCOME*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN 5: SOKONGAN PENGARAH BAHAGIAN** |
| **Disokong / Tidak Disokong**Ulasan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tarikh:  Tandatangan Nama : Cop Rasmi : |

2

**UPKK / DN pind. 2024**

**BORANG PERMOHONAN**

**PENYERTAAN LATIHAN ANJURAN AGENSI KERAJAAN ATAU SYARIKAT SWASTA**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

(HAD NILAI SEHINGGA RM50,000.00)

**[ NAMA LATIHAN]**

3

|  |
| --- |
| **Bahagian 6: Kelulusan Pengarah Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan (BPPP)** |
| **Diluluskan / Tidak Diluluskan**Ulasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tarikh: Cop Rasmi: **PENGARAH BPPP**  |

**UPKK / DN pind. 2024**

|  |
| --- |
| **DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN** |
| **Bil.** | **Senarai Semak** | **Tandakan (√)** |
| 1. | Maklumat Penuh Program/Kursus/Latihan(brosur, risalah dan lain-lain dengan penyataan yuran penyertaan) |  |
| 2. | Emel/faks rundingan harga dan sebutharga  |  |
| 3. | Salinan pendaftaran MOF, pendaftaran SSM dan penyata bank syarikat penganjur |  |
| 4. | *Early Birds* (jika ada) |  |
| 5. | Maklumat bank (alamat etc.) (tertakluk kepada bayaran yuran menggunakan *Telegraphic Transfer*)  |  |

**Nota:**

1. **Sila kemukakan borang permohonan yang telah disokong kepada Unit Pembangunan Kerjaya dan Kompetensi (UPKK), BPPP dalam tempoh 21 hari bekerja (bagi had nilai ≤RM50,000.00) atau 90 hari bekerja (bagi had nilai >RM50,000.00) sebelum latihan berlangsung untuk tindakan selanjutnya.**
2. **Peserta/Bahagian bertanggungjawab bagi memastikan jumlah peserta yang didaftarkan adalah mengikut pencalonan yang diluluskan. Rujuk Garis Panduan Permohonan Penyertaan Latihan yang Dianjurkan oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta Jabatan Akauntan Negara Malaysia untuk maklumat lanjut.**