**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN**

**JANM/BPPP/AM/11**

**PEKERJAAN LUAR/ KERJA SAMBILAN OLEH PEGAWAI AWAM**

**DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)**

**PERHATIAN:**

1. Permohonan ini adalah berdasarkan peruntukan di dalam Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) [P.U.(A) 395/1993].
2. Permohonan ini hendaklah disertakan bersama-sama **SENARAI TUGAS** dan salinan **PENYATA GAJI TERKINI** yang telah disahkan.

**BAHAGIAN I: BUTIRAN MENGENAI PEMOHON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Penuh (HURUF BESAR): |  | |
| 2. | No. Kad Pengenalan : |  | |
| 3. | Jawatan: | | Gred: |
| 4. | Bahagian: | Cawangan: | Unit: |
| 5. | No. Telefon Pejabat: | No. Telefon Bimbit: | E-mel: |
| 6. | Taraf Perkhidmatan:  Tetap/Kontrak/Sementara | Tarikh Lantikan: | Tarikh Sah Perkhidmatan: |
| 7. | Nama Pasangan: | | Pendapatan Bulanan:  Pegawai:  Pasangan:  **Jumlah:** |
| 8. | Pekerjaan Pasangan: | |
| 9. | Jumlah Tanggungan: | |

**BAHAGIAN II: BUTIRAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR/ KERJA SAMBILAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jenis Pekerjaan: | | Waktu Bekerja: |
| 2. | Pendapatan Sebulan: | Jenis Pelaksanaan:  Atas Talian/ Luar Talian | Kekerapan Seminggu: |
| 3. | Nama Syarikat dan Alamat: | | |
| 4. | Sebab Melakukan Kerja Luar: | | |

**BAHAGIAN III: BUTIRAN MENGENAI PERNIAGAAN PERSENDIRIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | No. Pendaftaran Perniagaan:  (sekiranya ada) | Medium Pemasaran  (Facebook/ Instagram dll.): | Kategori Produk  (Pakaian/ Makanan dll.): |

**BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.
2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti di Bahagian I, II dan III serta berjanji akan memastikan pekerjaan luar/ kerja sambilan tersebut:
3. tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
4. tidak dengan apa-apa cara kecenderungan untuk menjejaskan kegunaan saya sebagai seorang penjawat awam;
5. tidak dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan Jabatan atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan saya sebagai seorang penjawat awam;
6. tidak akan sama sekali menggunakan apa-apa aset Jabatan untuk kepentingan pekerjaan luar; dan
7. tidak melanggar mana-mana syarat atau peraturan berkaitan yang berkuat kuasa.

Tarikh: ……………………… …………………………………....

*(Tandatangan Pemohon)*

Nama:……………………………

**BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI PENYOKONG**

DISOKONG/ TIDAK DISOKONG

Catatan: ………………………………………………………………………………………………

Tarikh: ……………………… ………...…………………………………....

*(Tandatangan Penyokong & Cap Rasmi)*

**BAHAGIAN IV: PERAKUAN KETUA JABATAN**

DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: ……………………… .………...…………………………………......

*(Tandatangan Ketua Jabatan)*

Cap Rasmi: …………………………………