



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-88853001
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA(I)S.178/1/5-9/3 Klt.2 (1)

Tarikh : 4 September 2019/ 4 Muharram 1441H

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/ Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**PELAWAAN KEMUDAHAN JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO:
MEXT) YOUNG LEADERS' PROGRAMME (YLP) SCHOLARSHIPS FOR 2020**

- (i) SCHOOL OF GOVERNMENT
- (ii) LAW
- (iii) SCHOOL OF LOCAL GOVERNANCE

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa *Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT)*, Jepun menawarkan penajaan biasiswa bagi peringkat pengajian Sarjana di Jepun di bawah program **Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Young Leaders' Programme (YLP) Scholarships For 2020**. Tawaran biasiswa ini adalah dalam bidang **School of Government, Local Governance dan Law**.

3. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada pegawai-pegawai **Kumpulan Pengurusan dan Profesional** di Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk memohon program ini. Maklumat permohonan dan pencalonan adalah seperti berikut:

- (i) Tarikh permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah bermula pada **4 September** sehingga **18 September 2019**; dan



(ii) Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah pada **25 September 2019**; dan

4. Maklumat lanjut berkaitan syarat dan tatacara permohonan dan pencalonan bagi program ini adalah seperti di **Lampiran 1**. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam **4 salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 3 salinan fotostat)** ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p: **Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan**)

5. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan di talian: 03-8885 3546 atau emel: ldp@jpa.gov.my.

6. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menandatangani, amanah,



(MOHD SHAZRIZAL BIN SAFRI)
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

LAMPIRAN I

SYARAT PERMOHONAN DAN TATACARA PENCALONAN PROGRAM JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO: MEXT) YOUNG LEADERS' PROGRAMME (YLP) SCHOLARSHIPS FOR 2020

1. Syarat-syarat pencalonan adalah seperti berikut:

- (a) Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap;
- (b) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan** semasa tarikh tutup permohonan.
- (c) Mempunyai pengalaman/ tempoh perkhidmatan seperti berikut:

Bidang	Tempoh Perkhidmatan Minimum (sehingga 1 Januari 2019)
<i>School of Government</i>	3 tahun
<i>School of Local Governance</i>	3 tahun
<i>Law</i>	4 tahun pengalaman dalam hal ehwal yang berkaitan dengan undang-undang.

- (d) Berumur **tidak melebihi 40 tahun pada 1 Oktober 2020** (lahir pada atau selepas 2 Oktober 1980);
- (e) Mempunyai penguasaan Bahasa Inggeris yang baik (markah minima TOEFL 550/TOEFL-iBT 80/IELTS 6.0 atau yang setaraf);
- (f) Mencapai markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) purata **85 markah ke atas** bagi tempoh **genap 3 tahun skim perkhidmatan** terkini berturut-turut (2016, 2017 & 2018). Penilaian setahun LNPT **wajib genap 12 bulan**;
- (g) Telah mengisytiharkan harta;
- (h) Bersih daripada pertuduhan/ tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (i) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;

- (j) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/ pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2020)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (k) Kursus yang diikuti adalah **berkaitan** dengan bidang yang bersesuaian dengan bidang tugas;
- (l) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti;
- (m) Mengikuti pengajian di peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (n) Tidak berkhidmat dalam angkatan tentera;
- (o) Memiliki tahap kesihatan yang baik serta bebas daripada penyakit berjangkit; dan
- (p) Memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak penganjur Kerajaan Jepun seperti di Garis Panduan Permohonan.

2. Tatacara Permohonan / Pencalonan

2.1 Tanggungjawab Pegawai

2.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara atas talian di laman web JPA di <http://esilav2.ipa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 4 September hingga 18 September 2019**.

2.1.2 **Borang permohonan yang telah lengkap diisi** hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dihantar kepada Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 - (**Lampiran B**);
- (ii) Perakuan Ketua Jabatan - (**Lampiran C**);
- (iii) *Application Form (School of Government/ Law/ School of Local Governance)* dengan gambar passport berukuran **6 x 4 cm**;
- (iv) 2 Set *Recommendation Forms* (1 daripada *direct superior* dan 1 daripada Ketua Jabatan/ Pensyarah yang menyelia semasa Ijazah Pertama);
- (v) *Certificate of Health*;
- (vi) Questionnaire/ Esei;
- (vii) Salinan Kad Pengenalan;
- (viii) Salinan Ijazah Pertama/ kelulusan yang setaraf dengannya – Skrol dan transkrip rasmi **DALAM BAHASA INGGERIS/ diterjemahkan secara rasmi ke Bahasa Inggeris** (sila rujuk Garis Panduan Permohonan);
- (ix) Salinan pasport;
- (x) Salinan bukti penguasaan Bahasa Inggeris (TOEFL/ TOEFL-iBT/ IELTS/ setaraf);
- (xi) Dokumen-dokumen lain yang telah dinyatakan di dalam Garis Panduan Permohonan *Japanese Government (MEXT) Scholarship (School of Government/ Law/ School of Local Governance)*.

Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **4 salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 3 salinan fotostat)**.

- 2.1.3 Bagi pegawai **Perkhidmatan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Kementerian** masing-masing. Bagi pegawai **Perkhidmatan Bukan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Ketua Perkhidmatan** masing-masing.
- 2.1.4 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Kementerian atau Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

2.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan

- 2.2.1 Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan untuk **memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.**
- 2.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan hendaklah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 2.1.2.**