



Ruj. Kami : JPA(I)S.179/17/2-11 Jld. **3 (21)**  
Tarikh : 12 November 2019/15 Rabiulawal 1441H

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**PELAWAAN PENAJAAN BIASISWA TAJAAN BADAN ASING TAHUN 2020**

- **JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM FOR LONG TERM PARTICIPANTS – AGRICULTURE STUDIES NETWORKS FOR FOOD SECURITY (AGRI-NET)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa *Japan International Cooperation Agency* (JICA) akan menawarkan penajaan biasiswa bagi peringkat pengajian Sarjana dan Doktor Falsafah (Ph.D) di Jepun di bawah program *Agriculture Studies Networks For Food Security (Agri-Net)*.

3. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada **pegawai-pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional** di Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengikuti program ini. Tarikh buka dan tutup permohonan/ pencalonan adalah seperti berikut:

- (i) Tarikh permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah bermula pada **12 November 2019 (Selasa)** sehingga **29 November 2019 (Jumaat)**; dan
- (ii) Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah pada **6 Disember 2019 (Jumaat)**.

4. Maklumat lanjut seperti syarat serta tatacara permohonan dan pencalonan bagi program ini adalah seperti di **Lampiran 1. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 3, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA.**

**(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)**

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan di talian 03-8885 3053 atau emel [penawaranldp@jpa.gov.my](mailto:penawaranldp@jpa.gov.my) .

6. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(AZURA BINTI AZIZ)**

Bahagian Pembangunan Modal Insan  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
**MALAYSIA**

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN TATACARA PENCALONAN  
AGRICULTURE STUDIES NETWORKS FOR FOOD SECURITY (AGRI-NET)**

1. **Syarat-syarat pencalonan**

- (a) Berumur tidak melebihi **40 tahun pada 1 April 2020**;
- (b) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap seperti berikut:**

<b>Perkhidmatan</b>	<b>Tempoh Minimum Pada 1 Januari 2020</b>
Keseluruhan Dalam Perkhidmatan Awam	5 tahun
Di Kementerian/ Jabatan/ Agensi semasa	6 bulan

- (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (d) Mencapai markah **Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2016, 2017 & 2018)**. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (e) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/ pendek seperti berikut:

<b>Tempoh Kursus</b>	<b>Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2020)</b>
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (f) Kursus yang dipohon adalah **berkaitan dengan bidang yang bersesuaian dengan bidang tugas** iaitu agrikultur, pembangunan luar bandar, *one health*, sumber marin, pembangunan perikanan, rantaian makanan dan konservasi alam sekitar;
- (g) Mengikuti pengajian di peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;

- (h) Tidak menerima bantuan penajaan yang lain;
- (i) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (j) Telah mengisytiharkan harta;
- (k) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (l) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;
- (m) Mencapai tahap penguasaan Bahasa Inggeris dengan skor minimum seperti berikut:
  - i. TOEFL PBT : 580
  - ii. TOEFL iBT : 92
  - iii. IELTS (Academic Modules) : 6.5
  - iv. CEFR : B2

## 2. **Tatacara Permohonan/Pencalonan.**

### 2.1 Tanggungjawab Pegawai.

2.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara atas talian di Portal eSila, JPA melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 12 November 2019 (Selasa) sehingga 29 November 2019 (Jumaat)**;

2.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun dan dicetak** untuk dihantar kepada Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**);
- (iii) *JICA Application Form* (bersama gambar berukuran 4cm x 3cm)
- (iv) *Annex 1: Declaration of Desired University Placement*

- (v) *Annex 2: Research Plan*
- (vi) *Annex 3: Details of Current and Previous Work*
- (vii) *Annex 4: Career Plan after Graduation*
- (viii) Salinan Ijazah Pertama/ Sarjana/ kelulusan yang setaraf dengannya – Skrol dan transkrip rasmi **DALAM BAHASA INGGERIS/ diterjemahkan secara rasmi ke Bahasa Inggeris** (telah disahkan);
- (ix) Salinan passport; dan
- (x) Salinan pencapaian TOEFL/ IELTS/ CEFRL (sekiranya ada).

Semua dokumen di perkara 2.1.2 di atas hendaklah dikemukakan dalam **TIGA (3) SALINAN** (1 dokumen asal dan 2 dokumen salinan yang disahkan) kepada Jabatan ini.

2.1.3 Bagi pegawai **Perkhidmatan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Kementerian** masing-masing. Bagi pegawai **Perkhidmatan Bukan Gunasama**, permohonan hendaklah dikemukakan **melalui Ketua Perkhidmatan** masing-masing. Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Kementerian atau Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

## **2.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan.**

2.2.1 Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan untuk **memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.**

2.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel

Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 2.1.2.**