



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA

PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA

Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-88853001
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA(I)S.178/1/5-9/5 Klt.3(4)

Tarikh : 27 Ogos 2019 / 26 Zulhijjah 1440H

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

PELAWAAN KEMUDAHAN BIASISWA LEE KUAN YEW SCHOOL OF PUBLIC POLICY

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa **Lee Kuan Yew School of Public Policy, National University of Singapore** menawarkan kemudahan **Biasiswa Lee Kuan Yew School of Public Policy** bagi **pengajian** secara sepenuh masa di peringkat:

- (i) Kedoktoran (Ph.D) di dalam bidang Public Policy;
- (ii) Sarjana di bawah program Master in International Affair, Master in Public Policy atau Master in Public Administration.

3. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada pegawai-pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan yang berkelayakan untuk memohon kemudahan ini. Tarikh permohonan dan pencalonan adalah seperti berikut:

- (i) Tarikh permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah bermula pada **27 Ogos 2019 (Selasa)** sehingga **13 September 2019 (Jumaat)**;
- (ii) Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah pada **20 September 2019 (Jumaat)**;

4. Maklumat lanjut seperti syarat serta tatacara permohonan dan pencalonan bagi kemudahan ini adalah seperti di Lampiran 1. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan di talian 03-8885 3546 atau emel penawaranldp@jpa.gov.my.

6. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(AZURA BINTI AZIZ)

Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN TATACARA PENCALONAN
BIASISWA LEE KUAN YEW SCHOOL OF PUBLIC POLICY**

1. Syarat-syarat pencalonan

- (a) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap;**
- (b) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (c) pegawai mestilah berumur tidak melebihi **45 tahun** bagi pengajian peringkat **Kedoktoran (Ph.D)** dan **50 tahun** bagi pengajian peringkat **Sarjana** pada **1 Januari 2020;**
- (d) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2016, 2017 & 2018)**. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (e) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/ pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2020)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (f) Kursus yang dipohon adalah berkaitan dengan bidang yang bersesuaian dengan bidang tugas;
- (g) Mengikuti pengajian di peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (h) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti; dan
- (i) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (j) Telah mengisytiharkan harta;

- (k) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA; dan
- (l) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;

2. Tatacara Permohonan/Pencalonan.

2.1 Tanggungjawab Pegawai.

2.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara dalam talian di portal <http://esilav2.jpa.gov.my> serta mengisi borang-borang seperti berikut:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 - (**Lampiran B**);
- (ii) Borang JPA(L)LDP 1B/96;
- (iii) Perakuan Ketua Jabatan - (**Lampiran C**);

2.1.2 Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dikemukakan kepada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Salinan Kad Pengenalan;
- (ii) Salinan Ijazah Pertama atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip dalam bahasa inggeris yang telah disahkan);
- (iii) Salinan pasport;
- (iv) *Curriculum vitae* (**dalam bahasa Inggeris**);
- (v) *Statement of Purpose* (**dalam bahasa Inggeris**)
 - pernyataan daripada pihak tuan/puan berhubung alasan untuk melanjutkan pengajian keperingkat Sarjana serta ekspektasi tuan/puan dari penajaan ini dalam pembangunan kerjaya; dan
- (vi) Salinan TOEFL/IELTS/GRE/GMAT/LSAT (**sekiranya ada**).

- 2.1.3 Permohonan dibuka mulai **27 Ogos 2019 sehingga 13 September 2019**.
- 2.1.4 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.
- 2.1.5 Pemohon akan disaring di peringkat Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia sebelum dicalonkan kepada pihak Lee Kuan Yew School of Public Policy.
- 2.1.6 **Pemohon yang dicalonkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia sahaja** perlu mengisi permohonan secara online Lee Kuan Yew School of Public Policy apabila dibuka kelak.

2.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan

- 2.2.1 Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk **memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja**.
- 2.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Panel Pembangunan Sumber Manusia untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (i) Mengisi Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L)LDP1A/96 (**LAMPIRAN B**) dan Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**); dan
 - (ii) Hanya pencalonan yang disokong dan **diperakukan oleh PPSM** sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen seperti di perenggan 2.1.1 dan 2.1.2.