



KERAJAAN MALAYSIA

SOALAN LAZIM (FAQ)

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA (SPANM)
BILANGAN 1 TAHUN 2023**

TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TARIKH KEMAS KINI : 10 DISEMBER 2024

SOALAN LAZIM (FAQ)**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (SPANM) BIL 1 TAHUN 2023****TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT**

Bil	Asal		Pindaan		Justifikasi
	Para	Perihal	Para	Perihal	
1.		<p style="text-align: center;">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p>		<p style="text-align: center;">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p>	
	8.	<p style="text-align: center;">Tatacara Bayaran Bagi Pulangan Balik Atau Pelarasan Akaun Deposit</p>	8.	<p style="text-align: center;">Tatacara Bayaran Bagi Pulangan Balik Atau Pelarasan Akaun Deposit</p>	
	8.4	Selaras dengan AP150C, prosedur bayaran pemulangan balik deposit adalah seperti berikut:	8.4	Selaras dengan AP150C, prosedur bayaran pemulangan balik deposit adalah seperti berikut:	
	8.4.2	Sekiranya nama penerima deposit berbeza, tuntutan pemulangan balik deposit perlu disokong dengan perintah mahkamah (bagi pendeposit yang berkaitan dengan kes-kes Mahkamah).	8.4.2	Sekiranya nama penerima deposit berbeza, tuntutan pemulangan balik deposit perlu disokong dengan perintah mahkamah (bagi kes-kes pendeposit yang melibatkan keputusan Mahkamah).	

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

Bil	Asal		Pindaan		Justifikasi
	Para	Perihal	Para	Perihal	
2.		Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan		Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan	
	8.	Tatacara Bayaran Bagi Pulangan Balik Atau Pelarasan Akaun Deposit	8.	Tatacara Bayaran Bagi Pulangan Balik Atau Pelarasan Akaun Deposit	
	8.4	Selaras dengan AP150C, prosedur bayaran pemulangan balik deposit adalah seperti berikut:	8.4	Selaras dengan AP150C, prosedur bayaran pemulangan balik deposit adalah seperti berikut:	
	8.4.4	Selaras dengan AP150C(b) tuntutan perlu disokong dengan Resit Rasmi asal yang menyatakan nombor dan tarikh resit setiap deposit itu diterima. Sekiranya Resit Rasmi asal hilang, Pegawai Pengawal atas budi bicaranya, boleh mengkehendaki supaya Surat Akuan Sumpah dibuat dan dikemukakan. Nombor Resit Rasmi, tarikh pengeluaran dan PTJ yang mengeluarkan resit hendaklah dinyatakan dalam perihal Arahan Pembayaran. Sekiranya penerima deposit berbeza daripada pendeposit dan bukan pemegang Resit Rasmi, perintah mahkamah/keputusan penghakiman dan surat akuan/dokumen sokongan daripada PTJ perlu disertakan sebagai sokongan kepada tuntutan.	8.4.4	Selaras dengan AP150C(b) tuntutan perlu disokong dengan Resit Rasmi asal yang menyatakan nombor dan tarikh resit setiap deposit itu diterima. Sekiranya Resit Rasmi asal hilang, Pegawai Pengawal atas budi bicaranya, boleh mengkehendaki supaya Surat Akuan Sumpah dibuat dan dikemukakan. Nombor Resit Rasmi, tarikh pengeluaran dan PTJ yang mengeluarkan resit hendaklah dinyatakan dalam perihal Arahan Pembayaran. Sekiranya penerima deposit berbeza daripada pendeposit dan bukan pemegang Resit Rasmi, perintah mahkamah/keputusan penghakiman (bagi kes-kes pendeposit yang melibatkan keputusan Mahkamah), Surat Akuan Sumpah atau dokumen sokongan berkaitan daripada PTJ perlu disertakan sebagai sokongan kepada tuntutan.	Nama PTJ pengeluar resit perlu dinyatakan di perihal Arahan Pembayaran bagi situasi deposit dibayar balik oleh PTJ yang berlainan dan telah mendapat kebenaran PTJ asal.

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

Bil	Asal		Pindaan		Justifikasi
	Para	Perihal	Para	Perihal	
3.	LAMPIRAN A12: Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Bon Pelaksanaan Bagi Kontrak Kerja Dan Kontrak Bekalan/Perkhidmatan		LAMPIRAN A12: Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Bon Pelaksanaan Bagi Kontrak Kerja Dan Kontrak Bekalan/Perkhidmatan		
	3.	Tatacara Perakaunan Bon Pelaksanaan	3.	Tatacara Perakaunan Bon Pelaksanaan	
	3.2	Wang Jaminan Pelaksanaan	3.2	Wang Jaminan Pelaksanaan	
	3.2.9	Kos membaiki kecacatan yang menggunakan vot Kementerian/Jabatan hendaklah dituntut daripada kontraktor asal. Tuntutan ini hendaklah dimasukkan semula ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan (KWP) – Pelbagai Pendapatan (Kod Akaun: H01840191).	3.2.9	Kos membaiki kecacatan yang menggunakan vot Kementerian/Jabatan hendaklah dituntut daripada kontraktor asal. Tuntutan ini hendaklah dimasukkan semula ke dalam Kumpulan Wang Pembangunan (KWP) – Terimaan-Terimaan Yang Lain (Kod Akaun: H0182599) .	

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

Bil	Asal			Pindaan			Justifikasi																																			
	Para	Perihal		Para	Perihal																																					
4.	<p align="center">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p>			<p align="center">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p>																																						
	2.4	<p align="center">Senarai Akaun Subsidiari Akaun Deposit</p>		2.4	<p align="center">Senarai Akaun Subsidiari Akaun Deposit</p>																																					
	2.4.4	<p>Senarai Akaun Deposit Subsidiari Luar iGFMS – Deposit Pelarasan yang diselenggara oleh PTJ adalah seperti di Lampiran A2d.</p> <p>Lampiran A2d</p> <p>Deposit Pelarasan – Khusus (L1122000) (Muka surat 48)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>KOD AKAUN LEJAR AKRUAN</th> <th>KOD AKAUN LEJAR TUNAI</th> <th>PERIHAL</th> <th>PEGAWAI PENGAWAL</th> <th>KUMPULAN PTJ</th> <th>AKAUN KAWALAN AM (GL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>L1122111</td> <td>T0875502</td> <td>Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan - Kementerian</td> <td>B6</td> <td>24</td> <td>GL</td> </tr> </tbody> </table>		BIL	KOD AKAUN LEJAR AKRUAN	KOD AKAUN LEJAR TUNAI	PERIHAL	PEGAWAI PENGAWAL	KUMPULAN PTJ	AKAUN KAWALAN AM (GL)	7	L1122111	T0875502	Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan - Kementerian	B6	24	GL	2.4.4	<p>Senarai Akaun Deposit Subsidiari Luar iGFMS – Deposit Pelarasan yang diselenggara oleh PTJ adalah seperti di Lampiran A2d.</p> <p>Lampiran A2d</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>KOD AKAUN LEJAR AKRUAN</th> <th>KOD AKAUN LEJAR TUNAI</th> <th>PERIHAL</th> <th>PEGAWAI PENGAWAL</th> <th>KUMPULAN PTJ</th> <th>AKAUN KAWALAN AM (GL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="7">DEPOSIT PELARASAN – KHUSUS (L1122000)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>L1122111</td> <td>T0875502</td> <td>Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan - Kementerian Kewangan</td> <td>B6</td> <td>24</td> <td>GL</td> </tr> </tbody> </table>		BIL	KOD AKAUN LEJAR AKRUAN	KOD AKAUN LEJAR TUNAI	PERIHAL	PEGAWAI PENGAWAL	KUMPULAN PTJ	AKAUN KAWALAN AM (GL)	DEPOSIT PELARASAN – KHUSUS (L1122000)							7	L1122111	T0875502	Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan - Kementerian Kewangan	B6	24	GL	
BIL	KOD AKAUN LEJAR AKRUAN	KOD AKAUN LEJAR TUNAI	PERIHAL	PEGAWAI PENGAWAL	KUMPULAN PTJ	AKAUN KAWALAN AM (GL)																																				
7	L1122111	T0875502	Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan - Kementerian	B6	24	GL																																				
BIL	KOD AKAUN LEJAR AKRUAN	KOD AKAUN LEJAR TUNAI	PERIHAL	PEGAWAI PENGAWAL	KUMPULAN PTJ	AKAUN KAWALAN AM (GL)																																				
DEPOSIT PELARASAN – KHUSUS (L1122000)																																										
7	L1122111	T0875502	Kewangan Penerimaan Yang Tidak Diperuntukkan Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan - Kementerian Kewangan	B6	24	GL																																				

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

Bil	Asal		Pindaan		Justifikasi
	Para	Perihal	Para	Perihal	
5.		<p style="text-align: center;">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p> <p style="text-align: center;">10 Pelaporan Akaun Deposit</p> <p>10.3 Laporan Akaun Deposit disediakan adalah mengikut Pegawai Pengawal/Segmen seperti di Lampiran A10. Kementerian/Jabatan/PTJ dan AO bertanggungjawab menyelenggara dan mengemukakan laporan Akaun Deposit seperti berikut:</p> <p>LAMPIRAN A10: SENARAI PEGAWAI PENGAWAL/SEGMENT (Muka Surat 59-60)</p>		<p style="text-align: center;">Lampiran A Garis Panduan Pengurusan Akaun Deposit Terimaan</p> <p style="text-align: center;">10 Pelaporan Akaun Deposit</p> <p>10.3 Laporan Akaun Deposit disediakan adalah mengikut Pegawai Pengawal/ Segmen seperti di Lampiran A10. Kementerian/Jabatan/PTJ dan AO bertanggungjawab menyelenggara dan mengemukakan laporan Akaun Deposit seperti berikut:</p> <p>LAMPIRAN A10: SENARAI PEGAWAI PENGAWAL/SEGMENT – Senarai Kemas Kini seperti di Lampiran A (Soalan Lazim SPANM Bil. 1 Tahun 2023 Tatacara Pengurusan Akaun Deposit)</p>	

Lampiran A

SPANM BIL. 1/2023

LAMPIRAN A10: SENARAI PEGAWAI PENGAWAL/SEGMENT

KOD PEGAWAI PENGAWAL/SEGMENT	PERIHAL PEGAWAI PENGAWAL	PEJABAT PERAKAUNAN YANG BERTANGGUNGJAWAB SEDIAKAN LAPORAN YANG DISATUKAN
A1	Datuk Pengelola Bijaya Diraja	Bahagian Akaun Jabatan Perdana Menteri
A2	Ketua Audit Negara	
A3	Setiausaha Dewan Rakyat	
A4	Setiausaha Dewan Negara	
A5	Setiausaha Suruhajaya Pilihan Raya	
A6	Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Perundangan	
A7	Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	
A8	Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	
A9	Ketua Pesuruhjaya, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	
B1	Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia	
B2	Penyimpanan Mohor Besar Raja-Raja	
B3	Ketua Setiausaha Negara	
B4	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	
B5	Peguam Negara	
B6	Ketua Setiausaha Perbendaharaan	Bahagian Akaun Kementerian Kewangan
B7	Perbendaharaan Utama, JANM	BPOPA
B8	Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri	Bahagian Akaun Kementerian Luar Negeri
B9	Ketua Setiausaha Kementerian Perladangan Dan Komoditi	Bahagian Akaun Kementerian Perladangan Dan Komoditi
C1	Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian Dan Keterjaminan Makanan	Bahagian Akaun Kementerian Pertanian Dan Keterjaminan Makanan
C2	Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Desa Dan Wilayah	Bahagian Akaun Kementerian Kemajuan Desa Dan Wilayah

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

KOD PEGAWAI PENGAWAL/ SEGMENT	PERIHAL PEGAWAI PENGAWAL	PEJABAT PERAKAUNAN YANG BERTANGGUNGJAWAB SEDIAKAN LAPORAN YANG DISATUKAN
C3	Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Asli Dan Kelestarian Alam	Bahagian Akaun Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
C4	Ketua Setiausaha Kementerian Pelaburan, Perdagangan Dan Industri	Bahagian Akaun Kementerian Pelaburan, Perdagangan Dan Industri
C5	Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup	Bahagian Akaun Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup
C6	Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya	Bahagian Akaun Kementerian Kerja Raya
C7	Ketua Setiausaha Kementerian Pengangkutan	Bahagian Akaun Kementerian Pengangkutan
C9	Ketua Setiausaha Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi	Bahagian Akaun Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
D1	Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya	Bahagian Akaun Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya
D3	Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan	Bahagian Akaun Kementerian Pendidikan
D4	Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan	Bahagian Akaun Kementerian Kesihatan
D5	Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan	Bahagian Akaun Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
D6	Ketua Setiausaha Kementerian Belia Dan Sukan	Bahagian Akaun Kementerian Belia Dan Sukan
D7	Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia	Bahagian Akaun Kementerian Sumber Manusia
D8	Ketua Setiausaha Kementerian Komunikasi	Bahagian Akaun Kementerian Komunikasi
D9	Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat	Bahagian Akaun Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat
E1	Ketua Setiausaha Kementerian Pertahanan	Bahagian Akaun Kementerian Pertahanan

SOALAN LAZIM SPANM BIL. 1 TAHUN 2023 TATACARA PENGURUSAN AKAUN DEPOSIT

KOD PEGAWAI PENGAWAL/ SEGMENT	PERIHAL PEGAWAI PENGAWAL	PEJABAT PERAKAUNAN YANG BERTANGGUNGJAWAB SEDIAKAN LAPORAN YANG DISATUKAN
E2	Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri	Bahagian Akaun Kementerian Dalam Negeri
E3	Setiausaha Suruhanjaya Pasukan Polis	
E4	Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Tinggi	Bahagian Akaun Kementerian Pendidikan Tinggi
E5	Ketua Setiausaha Kementerian Ekonomi	Bahagian Akaun Kementerian Ekonomi
E6	Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Usahawan Dan Koperasi	Bahagian Akaun Kementerian Pembangunan Usahawan Dan Koperasi
E7	Ketua Setiausaha Kementerian Perpaduan Negara	Bahagian Akaun Kementerian Perpaduan Negara
E9	Ketua Setiausaha Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air	Bahagian Akaun Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
F1	Ketua Setiausaha Kementerian Digital	Bahagian Akaun Kementerian Digital

Senarai ini adalah tertakluk kepada senarai yang dikemas kini oleh BPOPA JANM dari semasa ke semasa.