



Ruj. Kami : JANM.BPPP.500-2/3/3 (1)
Tarikh : 20 Disember 2019

KETUA SETIUSAHA KEMENTERIAN

KETUA JABATAN PERSEKUTUAN

PENGARAH BAHAGIAN/NEGERI/CAWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

YBhg. Tan Sri'/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 DI
EDUCATION MALAYSIA LUAR NEGARA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) mempunyai empat (4) jawatan Penolong Akauntan Gred W32 di Pejabat Education Malaysia di Luar Negara. Adalah dijangkakan terdapat kekosongan pengisian jawatan ini di Pejabat Education Malaysia pada tahun 2020 seperti berikut:

- i. Education Malaysia Australia
- ii. Education Malaysia London
- iii. Education Malaysia Washington
- iv. Education Malaysia Kaherah

3. Sehubungan itu, adalah dipohon kerjasama YBhg. Tan Sri'/Datuk/Dato'/Tuan/Puan untuk menyampaikan makluman ini kepada semua pegawai Penolong Akauntan Gred W32 **JIKA** berminat dan berkecenderungan untuk mengemukakan permohonan ini mengikut syarat serta terma seperti di **LAMPIRAN II.**

4. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini seperti alamat di bawah **selewat-lewatnya 07 Januari 2020 (Jumaat). Permohonan yang lewat diterima dan tidak lengkap tidak akan diproses.**

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan No.1
Persiaran Perdana
62594 Presint 2
PUTRAJAYA

Untuk perhatian : Puan Olivia binti Ogor
Unit Pembangunan Organisasi Dan
Perkhidmatan
eMel : team.perkhidmatan3@anm.gov.my
No. Telefon : 03-8882 1092/1093/1094

5. Atas kerjasama dan keprihatinan YBhg. Tan Sri'/Datuk/Dato'/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
"Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"

Saya yang menjalankan amanah,



(JAFRIL BIN JUNIT C.A.(M))
Bahagian Pembangunan Perakaunan
dan Pengurusan
b.p Akauntan Negara Malaysia
☎: 03-8882 1027
✉: jafri.junit@anm.gov.my

Salinan kepada:

ANM

TAN (K)

TP (SKPSM)

KPPK (SKPSM)2

LAMPIRAN I

SENARAI SEMAK KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN MENGISI JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 DI EDUCATION MALAYSIA LUAR NEGARA

Permohonan perlu dihantar melalui Ketua Jabatan/Bahagian/Cawangan masing-masing dengan melengkapkan dokumen-dokumen berikut:

Bil.	Perkara	Tanda
i.	Satu (1) salinan Borang Permohonan (<u>LAMPIRAN A</u>);	
ii.	Laporan Tindakan Tatatertib (Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993/SPRM/Pengisytiharan harta terkini (dalam tempoh lima (5) tahun sekali) (<u>LAMPIRAN B</u>);	
iii.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun berturut-turut (Tahun 2019, 2018 dan 2017);	
iv.	Tapisan Keutuhan SPRM (<u>LAMPIRAN C</u>);	
v.	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (<u>LAMPIRAN D</u>	
vii.	Perakuan Ketua Jabatan (<u>LAMPIRAN E</u>);	
viii.	Salinan dokumen sokongan boleh diperolehi dan dimuat turun dari laman sesawang www.anm.gov.my	

**SYARAT DAN TERMA PERMOHONAN MENGISI JAWATAN PENOLONG
AKAUNTAN GRED W32 DI EDUCATION MALAYSIA LUAR NEGARA**

A. Syarat-Syarat Umum

- i. telah berkhidmat sekurang-kurangnya dua (2) tahun di Gred W32 pada 31 Disember 2019;
- ii. pegawai terdiri daripada Warganegara Malaysia yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan;
- iii. pegawai telah dilantik tetap dan disahkan dalam perkhidmatan;
- iv. mempunyai prestasi kerja di tahap 85% dalam Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun berturut-turut (Tahun 2019, 2018 dan 2017);
- v. tidak pernah berkhidmat di luar negara;
- vi. mempunyai kompetensi yang sesuai dengan bidang tugas yang dipohon;
- vii. bebas daripada sebarang tindakan tatatertib;
- viii. pegawai dan ahli keluarga (jika berkaitan) mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit dan penyakit yang berpanjangan;
- ix. pegawai hendaklah lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Tapisan Keselamatan (CGSO); dan
- x. pegawai hendaklah bebas daripada disenarai hitam pinjaman pendidikan (PTPTN) dan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).

B. Syarat-Syarat Utama:

- i. mempunyai pengalaman dalam perkhidmatan kerajaan dan baki perkhidmatan sekurang-kurangnya lima (5) tahun sebelum mencapai tarikh persaraan wajib;
- ii. mempunyai pengalaman selain tugas hakiki seperti pentadbiran, pengurusan kewangan, pengurusan aset, promosi dan pemasaraan serta jaringan kolaborasi antarabangsa;
- iii. penguasaan bahasa rasmi negara yang dipohon adalah satu kelebihan; dan
- iv. mempunyai perwatakan dan peribadi yang sesuai sebagai seorang Pegawai Perwakilan Luar Negara, berdikari dan boleh bekerja dengan pengawasan minimum.

**URUSAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32
DI EDUCATION MALAYSIA LUAR NEGARA**

Sila Lekatkan Gambar Pegawai	Sila Lekatkan Gambar Pasangan
---------------------------------	----------------------------------

A. BIODATA PEMOHON

1. a) Nama Penuh :
- b) No. Kad Pengenalan :(Baru) (Lama)
- c) Tarikh Lahir : Umur :
- d) Tarikh dilantik ke perkhidmatan sekarang :
- e) Tarikh kenaikan pangkat ke perkhidmatan sekarang :
- f) Alamat tempat bertugas sekarang :
.....
.....
.....
- g) Alamat rumah sekarang :
.....
.....
.....
- h) No. Telefon : (Rumah)
..... (Pejabat)
..... (H/P)
- i) E-mail : No. Faks :

2. Sejarah Perkhidmatan :
(sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

Jawatan	Tempat	Tempoh	Nyatakan secara ringkas tugas-tugas

3. Kemahiran bahasa (Tandakan [√] di ruangan berkaitan)

BAHASA	LISAN			TULISAN		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih

B. BIODATA PASANGAN (SEKIRANYA BERKAHWIN)

1. a) Nama suami / isteri :
- b) Pekerjaan suami / isteri :
- c) Nama & Alamat tempat kerja suami / isteri :
.....
- d) No. Tel suami / isteri : (pej)(h/p)

2. Maklumat Anak :

Bil	Nama Anak	Umur	Status	Nama Sekolah/ Universiti/ Bekerja

3. Persetujuan pasangan membenarkan pegawai berkhidmat di luar negara.

Adalah saya

Suami/Isteri kepada

No. Kad Pengenalan bersetuju/tidak bersetuju*

membenarkan pegawai berkhidmat di luar negara.

.....
(Tandatangan Pasangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

4. Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Kem/Jab :

Tarikh :

*** Potong mana yang tidak berkenaan.**

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA /PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik/Cik/Tuan/Puan

Jawatan

di Kementerian/Jabatan/Bahagian

pernah/tidak pernah* dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau **sudah/belum*** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusan pada

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

- A. GELARAN :
- NAMA :
- NO. K/P (BARU) :
- NO. K/P (LAMA) :
- PEKERJAAN :
- JAWATAN :
- GRED JAWATAN :
- KUMPULAN JAWATAN :

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

- EMAIL RASMI :
- TARIKH LAHIR :
- TEMPAT LAHIR :
- GAJI HAKIKI SEBULAN :
- ALAMAT PEJABAT :
-
-
- NEGERI :
- TEL. PEJABAT :
- ALAMAT RUMAH :
-
-
- TEL. RUMAH/H/P :

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

NO. K/P SUAMI/ISTERI :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI :

.....

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P :
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga Sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah betul.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh :
